

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0134</u> de <u>2021</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 26.473.688	
Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Enero/2021	Fecha de Terminación 30/Junio/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (\$ 25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 12.864.000	\$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036483162 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 948303502 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 7 de abril de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	<ul style="list-style-type: none"> Realizó revisión del aplicativo SESOL enviada por la subsecretaria de Participación Ciudadana para realizar seguimiento a las solicitudes de la JAC y JAL de las comunas y corregimientos de Cali con corte a 29 de Marzo de 2021.(Matriz SESOL). Participó en la revisión y monitoreo de las evidencias del mes de Marzo (Acta Nro. 4145.030.9.37.051).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	<ul style="list-style-type: none"> Realizó revisión y consolidado de los informes de acuerdo a las directrices dadas (cuentas de Abril) de los contratistas y se enviaron por correo a financiero.(carpeta con relación de cuentas comprimidas). Realizo consolidación de acuerdo a los lineamientos y entrego archivo de los informes de los contratistas correspondientes al mes de Marzo para subir. Organizó y marco carpeta para el archivo de las actas desarrolladas en el grupo durante la vigencia 2021.
2	<ul style="list-style-type: none"> Continuo con participación en capacitaciones y ejercicios del nuevo aplicativo de Gestión Documental MIRAVE Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental MIRAVE, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social y se archivó lo asignado e informado en carpeta digital del grupo (recibidos total de 38 radicados). Se realizaron oficios dando respuesta a solicitudes de participación ciudadana en el marco de los diálogos ciudadanos y a los grupos de la Secretaria de Salud con información y solicitudes del grupo (carpeta despachados total 28 radicados)
3	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan los reportes al Sistema de Gestión de Calidad correspondientes al primer trimestre del año así: Matriz de Comunicaciones: seguimiento y reporte de evidencias (DRIVE) Matriz de Cambios: Seguimiento y reporte de evidencias (DRIVE) Mapa de Riesgos: Seguimiento y reporte de Evidencias (DRIVE) Matriz de Puntos de Control de Procedimientos seguimiento y reporte de evidencias (DRIVE) Planes operativos : seguimiento y reporte (DRIVE) Encuestas de satisfacción reporte en el Link y envió de pdf Informe de PQRS (enviado por MIRAVE y correo electrónico) Indicador de eficacia y Eficiencia: Seguimiento y reporte en el Software (DARUMA) Plan de Mejoramiento de la evaluación interna del 2020 (seguimiento y reporte de evidencias en software DARUMA) Realizó oficio por el aplicativo MIRAVE relacionando los reportes del SGC (Radicado Nro. 202141450300013784) Envío correo informando sobre el ejercicio realizado para identificar las políticas operativas del grupo de participación social y que están pendiente por validación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	<ul style="list-style-type: none"> Participo en reunión con profesionales de calidad para revisar las políticas operativas identificadas en el grupo (listado de asistencia). Socializa correos enviados a los integrantes del grupo sobre lineamientos dados por SGC.
4	<ul style="list-style-type: none"> Se reenvía los correos de puntos de toma de muestra y vacunación par acovid-19 a los compañeros y personal interesado. Participó en la reunión de grupo, en la cual se revisó y aprobó el plan de gestión comunitaria y el plan de vacunación contra el covid 19. (Acta TRD 037). Participó en la reunión de grupo para la Implementación del plan de vacunación COVID19 Santiago de Cali (Acta TRD 044)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

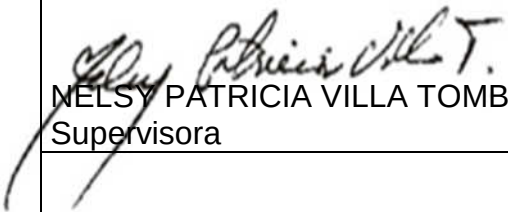
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Entrega CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES


 NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
 Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 15/Abril/2021